

PIC BOIS recrute un(e)

Assistant(e) administratif(-ve) H/F

Le Groupe PIC BOIS est le leader des fabricants de panneaux et mobiliers de **signalétique touristique, reconnu** dans ce domaine en France, et en constante progression. L'entreprise, filiale du Groupe installée à Tournay dans les Hautes-Pyrénées (65), recherche un(e) Assistant(e) Administratif(-ve).

Rattaché(e) à la direction, vous devrez contribuer à l'efficacité de la société en organisant et réalisant des missions d'appui commercial, administratif et d'accueil. Vous assurerez un rôle d'interface et de facilitateur.

Vos missions

- Assurer l'accueil téléphonique et physique;
- Répondre aux marchés publics (veille des annonces, élaboration des dossiers de réponse);
- Élaborer les propositions commerciales;
- Organiser des rendez-vous commerciaux;
- Réaliser des relances et prospections téléphoniques;
- Assurer le suivi des commandes en cours (clients et fournisseurs);
- Consulter les transporteurs, réaliser les commandes de transport et suivre les livraisons;
- Comptabilité : établir les factures clients, gérer les relations avec les comptables du groupe;
- Être le référent de notre système de management environnemental et de notre certification PEFC (formation assurée).

Profil recherché

Vous disposez d'un bon relationnel et savez faire preuve de dynamisme et de rigueur.

Vous êtes force de propositions dans l'organisation de l'entreprise.

De formation de type Bac +2, vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience en tant qu'Assistant(e) commercial(e) de préférence dans un secteur d'activité proche du nôtre.

Maîtrise pack office indispensable.

La connaissance des marchés publics serait un plus.

Conditions et avantages :

- Salaire selon votre profil: de 12,31 €/h à 13,50 €/h brut.
- Avantages : mutuelle, intéressement.
- Contrat à durée indéterminée à temps plein (35h avec possibilité de travailler à 39h).
- Poste à pourvoir dès que possible.

Vous avez envie de rejoindre une **entreprise innovante dotée de valeurs fortes et engagée sur le respect de l'environnement** ?

Transmettez-nous votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse : rh@pic-bois.com.

Valorisant la diversité et l'inclusion, le Groupe PIC BOIS s'engage à offrir des opportunités égales à tous les candidats.