

Recherche Alternant(e) Assistant(e) commercial(e) junior

Rentrée de septembre 2026 – 1 à 2 ans

Le **Groupe PIC BOIS** est le spécialiste français de la fabrication de panneaux et mobiliers de **signalétique touristique**. Notre profession consiste à **rendre l'information attrayante** et de **participer à la qualité de l'accueil des sites touristiques**. Collectivités, établissements publics, grandes entreprises, sites et attractions touristiques, hébergements, associations environnementales et patrimoniales, parcs nationaux... Aujourd'hui **28 000 clients et partenaires** dans la France entière nous font confiance pour **l'aménagement signalétique de leurs sites**.

Afin d'**accompagner notre déploiement** et de **consolider nos démarches commerciales**, nous recherchons une personne en alternance pour le poste d'**assistant(e) commercial(e) junior**.

Missions

Rattaché(e) à la directrice commerciale groupe, vous participez au **développement commercial** en appui des conseillers en aménagements touristiques. Vous contribuez à la **satisfaction client** en réalisant un **suivi des devis à travers des relances mail et téléphoniques**.

Prospection

- Participer à la préparation, à l'organisation, aux invitations puis aux relances salons ;
- Présenter les produits et savoir-faire de l'entreprise en s'appuyant sur les outils commerciaux ;
- Participer aux actions marketing et commerciales du Groupe en mettant en place des actions de prospection vers une cible prédéfinie ;
- Relancer les contacts et cibles potentielles par mail et téléphone à partir de notre ERP ;
- Rechercher et identifier de nouveaux clients potentiels en utilisant différents outils (internet, réseaux sociaux, ERP...);
- Prendre des rendez-vous pour l'équipe commerciale.

Conseil / Vente

- Connaître nos produits, matériaux et procédés de marquage pour pouvoir répondre aux demandes entrantes ;
- Appliquer la stratégie et politique commerciale ;
- Relancer les devis (mail et téléphone) et répondre aux questions éventuelles des clients ;
- Connaître les clients, leur environnement et le contexte (concurrence, ...).

Travail collaboratif et administratif

- Reporter le suivi de la relation client et les échanges dans l'ERP ;
- Reporter son activité commerciale auprès de son responsable ;
- Travaux administratifs divers (tenue du standard téléphonique, affranchissement de courrier, etc.).

Profil recherché :

Préparant une formation type bac +2 et plus en commerce, développement ou marketing, vous appréciez le travail en équipe et savez collaborer efficacement avec différents interlocuteurs. Curieux(se) et impliqué(e), vous participez activement au développement d'un travail collaboratif avec les autres services de l'entreprise.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous adoptez une communication constructive, bienveillante et professionnelle, essentielle dans un environnement commercial.

Vous êtes sensible aux valeurs de l'entreprise et les incarnez au quotidien, notamment dans la valorisation de son image auprès des clients et partenaires.

Conditions et avantages :

- Contrat d'apprentissage 1 ou 2 ans, rentrée de septembre 2026 – Rémunération suivant la réglementation en vigueur ;
- Du lundi au vendredi, sur la base d'un contrat de 35h, sur le site de Brégnyer-Cordon (01) ;
- Tickets restaurant.

Vous avez envie de rejoindre une entreprise innovante dotée de valeurs fortes et engagée sur le respect de l'environnement ? Transmettez-nous votre dossier de candidature complet (CV ET lettre de motivation) à l'adresse : rh@pic-bois.com.

Valorisant la diversité et l'inclusion, le Groupe PIC BOIS s'engage à offrir des opportunités égales à tous les candidats.