

## **AZUR SIGNALETIQUE recrute un(e) COORDINATEUR(trice) Poste à pourvoir dès que possible**

**AZUR SIGNALETIQUE** fait partie du **Groupe PIC BOIS**, fabricant de panneaux et mobiliers de **signalétique touristique, leader** dans ce métier en France, et en constante progression. L'équipe est constituée de 12 personnes. Son atelier de production est installé dans la région Provence Alpes Côte d'Azur, à Carpentras (84200).

Dans le cadre de son développement, **AZUR SIGNALETIQUE** recherche un(e) **coordinateur(trice)**. Votre objectif est d'optimiser la qualité du service rendu à nos clients, en établissant une offre de prix pour une solution technique et financière adaptée, en utilisant le système d'information interne.

### **I. VOS MISSIONS**

---

#### **■ COORDINATION DE PROJETS**

---

- Analyser et transcrire les données clients
- Contrôler la complétude et l'exactitude des informations
- Investiguer les données manquantes
- Planifier le temps de bureau d'étude et de la conception graphique
- Préparer et participer aux réunions hebdomadaires de coordination
- Relancer les projets pour garantir leur avancement
- Assurer la traçabilité des échanges et des états d'avancement dans l'ERP
- Vérifier la cohérence des délais d'approvisionnement et de fabrication
- Répondre aux sollicitations des services internes concernant les projets suivis.
- Solliciter les services internes en cas d'écarts constatés sur la commande ou demandes complémentaires du client

#### **■ RELATION CLIENTS**

---

- Communiquer au client l'état d'avancement de son dossier, répondre aux demandes clients
- Transmettre au client les documents pour validation et les expliciter
- Relancer les clients sur les attentes d'informations ou de validations
- Recueillir les satisfactions ou insatisfactions clients et les faire remonter à son responsable
- Tenir informé les clients du traitement des requêtes ou litiges.
- Evaluer les temps de travail nécessaires pour la conception graphique et technique
- Alerter des dérives de temps et des écarts par rapport à la commande
- Animer des réunions de lancement et d'avancement des projets

## ■ ADMINISTRATIF ET TRAVAIL COLLABORATIF

---

- Garantir la traçabilité des opérations dans l'ERP selon les procédures
- Rendre compte de l'état d'avancement des encours clients
- Reporter son activité auprès de son responsable

## ■ COMPORTEMENTS ATTENDUS :

---

- Prioriser son activité
- Proactivité dans le traitement des dossiers clients
- Apporter une vision critique sur les projets
- Adopter une communication constructive et bienveillante
- Capacité à collaborer et installer un travail d'équipe
- Être garant(e) des délais et qualités attendus

## ■ PROFIL RECHERCHE

---

- Issu d'une formation universitaire BAC+3 (licence/master) ou avec une expérience significative de plus de 5 ans sur poste similaire. Avec des connaissances dans le domaine du bois (menuiserie, charpente), de la chaudronnerie et/ou bricoleur expérimenté seraient un plus
- Maîtrise du pack Office et forte aisance sur les ERP
- Forte capacité organisationnelle, de gestion du temps, de pilotage de projet

## ■ REMUNERATION

---

- Selon profil (13€ à 16€/h brut) avec un plan d'évolution sur 2 ans
- Avantages : mutuelle, chèque-déjeuner, intéressement.

## ■ TYPE DE CONTRAT

---

- Contrat à **durée indéterminée** à temps plein (39h).

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Louis CHAVELET

**AZUR SIGNALETIQUE** – 1510 Chemin de Lira, 84200 Carpentras | Tél. : 04 90 67 06 10

Mail : [azur@pic-bois.com](mailto:azur@pic-bois.com) | Site Internet : [www.pic-bois.com](http://www.pic-bois.com)